# CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2018 – 0000000216 - Titolo I – Classe 06
N. 15 delle deliberazioni

OGGETTO: indizione gara per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA). CIG: 7515394B50.

Nel giorno 4 giugno 2018, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Livia Zucalli, Laura Fasiolo, Fabio Ficarra, Consiglieri; Claudio Polverino, Revisore dei Conti ed inoltre: prof. Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; assenti giustificati: Gilberto Procura, consigliere; prof.ssa Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

- Visto il D. Lgs 50/2016, art. 32;
- Visto lo Statuto consortile, artt. 8 e 9;
- Visto il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, approvato con delibera n. 7 dd. 18.12.2017;
- Vista la delibera n. 9 del Consiglio di Amministrazione dd. 16.4.2018, con la quale viene autorizzata la proroga tecnica dei servizi di pulizie e portierato dal 1.5.2018 al 30.6.2018, nelle more dell'espletamento delle gare d'appalto;
- Vista la necessità, quindi, di affidare, a partire dal 1.7.2018, i servizi di pulizia a favore delle sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine a Gorizia e del Consorzio stesso;
- Vista la necessità di contenere la spesa assicurando gli attuali livelli di servizio;
- Atteso che gli Uffici hanno perfezionato le necessarie istruttorie e che il Consiglio di Amministrazione, ha esaminato il capitolato speciale d'appalto e che è stato reso edotto delle procedure di gara che verranno espletate sul MePA, ed ha approvato tutta la documentazione predisposta;
- Premesso che la procedura di aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
- Premesso che, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016, è consentito il ricorso al criterio del minor prezzo poiché trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività, standardizzati e non vi è notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo;
- Ritenuto per le motivazioni di cui in narrativa che l'importo annuale presunto complessivo ammonta ad Euro 126.574,01 (IVA esclusa) ovvero Euro 154.420,29 (IVA inclusa) di cui Euro 2.000,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.440,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza;
- Visto l'art. 5 della L.R. 14/2002;

Tutto ciò premesso;
Udita la relazione del Presidente;
Sentito preventivamente il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;

Ottenuto, preventivamente, dal consulente legale il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.
Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di indire la gara per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA);
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 14/2002 e preso atto della mancanza di dipendenti interni aventi le specifiche competenze in relazione al disposto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, nonché del rispetto del principio di suddivisione delle competenze tra Organo di indirizzo politico ed Organi di gestione, di delegarlo altresì alle modifiche e pubblicazioni degli atti, in relazione agli adempimenti di legge;
3. di prendere atto, in base alla valorizzazione operata, dell'importo annuale presunto complessivo di spesa quantificato in Euro 126.574,01 (IVA esclusa) ovvero Euro 154.420,29 (IVA inclusa) di cui Euro 2.000,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.440,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza;
4. di approvare, in ordine all'esperimento della gara, i seguenti allegati: capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara e modello di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
5. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura alla Missione – Programma – Titolo 04071 Cod. 1.04.03.99.999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati) del Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 5.6.2018

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

# CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

♦♦♦

Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Tel/Fax 0481-536272

Delibera n. 15 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 4.6.2018

N. Prot. I – 2018 – 0000000216 - Titolo I – Classe 06

OGGETTO: indizione gara per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA). CIG: 7515394B50.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

Gorizia, 31.5.2018

F.TO IL CONSULENTE LEGALE
avv. Paolo Lazzeri

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

Sede: via Morelli, 39 – 34170 GORIZIA
TEL. / FAX 0481 536272
C.F. 91004110317

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. CIG: 7515394B50.

---

## SOMMARIO

ART. 1 - Oggetto dell'appalto 2
ART. 2 - Modalità di svolgimento dell'appalto 2
ART. 3 - Attrezzature, macchine e materiali 24
ART. 4 - Durata del contratto 25
ART. 5 - Procedura di aggiudicazione 25
ART. 6 - Opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice 25
ART. 7 - Personale dipendente dell'appaltatore o soci della cooperativa 25
ART. 8 - Obblighi per l'impresa 26
ART. 9 - Oneri previdenziali ed assistenziali 26
ART. 10 - Assicurazione per danni a persone o cose 27
ART. 11 - Modalità di pagamento 27
ART. 12 - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e clausola sociale 27
ART. 13 - Deposito cauzionale definitivo 28
ART. 14 - Inadempienze e sanzioni 29
ART. 15 - Risoluzione anticipata del contratto 29
ART. 16 - Elezione del domicilio 29
ART. 17 - Stipulazione del contratto e avvio dell'appalto 29
ART. 18 - Spese contrattuali 30
ART. 19 - Controversie 30
ART. 20 - Recesso 30
ART. 21 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari 30
ART. 22 - Norme finali 30

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – CIG: 7515394B50.**
L'appalto di cui trattasi ha per oggetto lo svolgimento dei servizi sotto indicati:

- Servizio giornaliero di pulizia e sanificazione;
- Fornitura giornaliera di materiale igienico-sanitario;

da svolgersi presso:

**EX SEMINARIO MINORE –**
**via Alviano, 18**
UNIVERSITA' DI TRIESTE
MQ. 9.473,25

**PALAZZO DEL CINEMA –**
**Piazza Vittoria, 41**
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 73,55

**CASA LENASSI –**
**via IX Agosto, 8**
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 750,70

**S. CHIARA – via S. Chiara , 1**
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 3.506,23

**CONSORZIO – via Morelli, 39**
MQ. 75,00

**TOTALE MQ. 13.878,73**

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

**ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**
Le superfici di cui sopra sono da considerarsi al netto dei muri perimetrali e dei divisori interni.
Il servizio dovrà essere sospeso nei giorni in cui gli uffici rimarranno chiusi.
Tale disposizione sarà impartita dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia al Responsabile del servizio dell'impresa aggiudicataria.
Nel contratto d'appalto saranno inoltre ricomprese eventuali prestazioni straordinarie di pulizia, che saranno ordinate di volta in volta dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.
Per tali interventi, prima dell'inizio di ogni intervento straordinario, l'impresa dovrà presentare apposito preventivo di spesa.
L'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad effettuare i servizi presso tutti gli stabili e/o vani che potranno essere successivamente acquisiti o ai quali il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario

di Gorizia intendesse estendere il servizio. In questo caso, il corrispettivo verrà proporzionalmente modificato.
Parimenti, qualora nel corso del contratto intervenissero variazioni, in aumento o in diminuzione, della superficie degli ambienti oggetto del servizio di pulizia o dell'orario di espletamento dei servizi, il corrispettivo verrà modificato proporzionalmente alle suddette variazioni.

## A. SERVIZIO DI PULIZIA:

Il servizio di pulizia deve essere svolto **con le modalità e le frequenze minime di seguito indicate:**

Nelle tabelle successive vengono riportate le modalità e le frequenze di esecuzione degli interventi per ogni immobile oggetto di gestione:

**LEGENDA:**

| | | |
|---|---|---|
| G: giornaliera | S: settimanale | 2S: 2 volte a settimana |
| 3S: tre volte a settimana | Q: quindicinale | M: mensile |
| 2M: bimestrale | 3M: trimestrale | 4M: quadrimestrale |
| 6M: semestrale | A: annuale | AD:ad occorrenza |

**TAB. 1 – EX SEMINARIO MINORE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (via Alviano, 18 – 34170 GO)**

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|---|
| | |
| **AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |

| | |
|---|---|
| **AREE COMUNI – AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – Aree ufficio** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, | G |

| | |
|---|---|
| pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| **AREE TECNICHE** | |
| Spazzatura ad umido | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | 2M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 6M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 6M |
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A . |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | 2M |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | 6M |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane) | 6M |
| Deragnatura | 6M |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | 6M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| | |
| **AREE COMUNI – AREE TECNICHE** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |

| | |
|---|---|
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura ad umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – AREE TECNICHE** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |

| | |
|---|---|
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| **AREE ESTERNE NON A VERDE – AREE ESTERNE SCOPERTE AD ECCEZIONE DI BALCONI E TERRAZZI AL PIANO** | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 3M |
| Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale) | 2M |
| Svuotatura di tutti i cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta, inclusi quelli del parcheggio esterno sottostante l'Università | S |
| | |
| **AREE ESTERNE NON A VERDE – PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO** | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 3M |
| Detersione terrazzi e balconi | 3M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta, inclusi quelli del parcheggio esterno sottostante l'Università | S |

**TAB. 3 – PALAZZO DEL CINEMA (STUDI DOCENTI) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (P.zza Vittoria, 41 - 34170 GO)**

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|---|
| | |
| **AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | 2 S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 3M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti . | 2 S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | 2 S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 2 S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2 S |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |

| | |
|---|---|
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| **AREE COMUNI – AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 2S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | 2S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – Aree ufficio** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | 2S |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | 2S |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | 2S |
| Pulizia di specchi e mensole | 2S |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | 2S |
| Pulitura distributori igienici | M |

| | |
|---|---|
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | 2S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | 2S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |

TAB. 4 – CASA LENASSI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (via IX Agosto, 8 - 34170 GORIZIA)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|---|
| | |
| **AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 3M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 3S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | 3S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | 3M |
| | |

| | |
|---|---|
| **AREE COMUNI – AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 3S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | 3S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | 3M |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – Aree ufficio** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, | G |

| | |
|---|---|
| pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | 3S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | 3S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| **AREE TECNICHE** | |
| Spazzatura ad umido | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | 2M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 6M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 6M |
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | 2M |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | 6M |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane) | 6M |
| Deragnatura | 3M |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | 6M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| | |
| **AREE COMUNI – AREE TECNICHE** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |

| | |
|---|---|
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura ad umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande, ecc.) | 6M |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – AREE TECNICHE** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |

| | |
|---|---|
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| **AREE ESTERNE NON A VERDE – AREE ESTERNE SCOPERTE AD ECCEZIONE DI BALCONI E TERRAZZI AL PIANO** | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 3M |
| Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale) | 2M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 3S |
| | |
| **AREE ESTERNE NON A VERDE – PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO** | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 3M |
| Detersione terrazzi e balconi | 3M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 3S |

**TAB. 5 – S. CHIARA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (via S. Chiara, 1 – 34170 GORIZIA)**

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|---|
| | |
| **AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e | A |

| | |
|---|---|
| cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| **AREE COMUNI – AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |

| | |
|---|---|
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – Aree ufficio** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| **AREE TECNICHE** | |
| Spazzatura ad umido | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | 2M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 6M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 6M |

| | |
|---|---|
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | 2M |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | 6M |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane) | 6M |
| Deragnatura | 6M |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | 6M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| | |
| **AREE COMUNI – AREE TECNICHE** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura ad umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |

| | |
|---|---|
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – AREE TECNICHE** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| **AREE ESTERNE NON A VERDE – AREE ESTERNE SCOPERTE AD ECCEZIONE DI BALCONI E TERRAZZI AL PIANO** | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 3M |
| Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale) | 2M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |

| | |
|---|---|
| **AREE ESTERNE NON A VERDE – PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO** | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 3M |
| Detersione terrazzi e balconi | 3M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |

**TAB. 6 – SEDE CONSORZIO (via Morelli, 39 – 34170 GORIZIA)**

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|---|
| | |
| **AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | M |
| Deragnatura | 2M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, | Q |

| | |
|---|---|
| maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| **AREE COMUNI – AREE UFFICIO** | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattatati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattatati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 3M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |

| | |
|---|---|
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| **SERVIZI IGIENICI – Aree ufficio** | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | S |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | S |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | S |
| Pulizia di specchi e mensole | S |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | M |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |

L'impresa aggiudicataria, dovrà effettuare il lavoro di pulizia presso le sedi sopra indicate in un unico turno, cinque giorni alla settimana, da effettuarsi con l'ausilio di un numero adeguato di addetti.
I mobili e le suppellettili devono essere spolverati in ogni loro parte, lato esterno.
I muri interni dovranno essere spolverati fino al soffitto, mentre i vetri e le tende di plastica dovranno essere trattati con soluzioni detergenti, debolmente alcaline del tipo tensioattivo, da rimuovere successivamente con appropriati prodotti.
I cestini gettacarte dovranno essere svuotati e puliti.
In ogni caso l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti, oggetto del servizio di pulizia, siano sani e salubri.
Ai materiali occorrenti per l'espletamento del servizio (detersivi atti alla pulizia delle diverse superfici dei pavimenti e/o mobilio presenti nelle sedi nonché idonea attrezzatura per la pulizia dei tappeti, dei pavimenti delle vetrate, dei sanitari, ecc.), dovrà provvedere direttamente l'impresa aggiudicataria.
La stessa dovrà pure provvedere alla fornitura ed installazione, controllo e sostituzione di carta igienica (*almeno 3 rotoli giornalieri di carta igienica di buona qualità per ogni servizio*), di asciugamani di carta tipo scottex, di sapone liquido (*1 per servizio igienico*), da distribuirsi in numero adeguato e sufficiente nei vari servizi igienico-sanitari (*ove sprovvisti*) di tutti gli edifici oggetto dell'appalto. Il materiale igienico-sanitario verrà acquistato direttamente dall'impresa aggiudicatrice.
I pavimenti, di qualsiasi tipo, dovranno essere trattati con adeguati prodotti onde garantire l'igiene, la protezione e la conservazione. I servizi igienici, compresi i rivestimenti, devono essere lavati con detergenti ad azione germicida e deodorante.
Non dovranno comunque essere usate sostanze danneggianti o corrodenti, evitando in modo assoluto di gettare negli scarichi dei servizi carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

Materiale di rifiuto: dal 1° giugno p.v., presso la sede di via S. Chiara (sede dell'Università degli Studi di Udine), verrà attivato un sistema di raccolta differenziata carta/plastica e lattine. Verranno, quindi, forniti, appositi raccoglitori. Il materiale di rifiuto dovrà essere, a cura del personale dell'impresa appaltatrice, rimesso in sacchi TRASPARENTI per la raccolta della plastica (i contenitori verranno forniti da IRIS Ambiente), lo stesso personale dovrà uniformarsi alle procedure previste dall'Università per il trattamento dei materiali della raccolta differenziata.
Per quanto riguarda la sede di via Alviano (sede dell'Università degli Studi di Trieste), nel caso non fosse prevista la stessa procedura, il materiale di rifiuto dovrà essere, a cura del personale dell'impresa appaltatrice, rimesso in sacchi di plastica a perdere e depositato negli appositi cassonetti ubicati all'esterno degli immobili.
Dovranno essere adoperati dei panni di colore e qualità diversa a seconda che vengano adoperati per la pulizia dei pavimenti e del mobilio.
Per le pulizie dei locali su chiamata verrà concordato con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia di volta in volta a seconda delle necessità, l'orario in cui intervenire e il personale da attivare.

**ART. 3 - ATTREZZATURE, MACCHINE E MATERIALI**

L'appaltatore ha l'obbligo di approntare i mezzi e le condizioni per la prevenzione degli infortuni, a norma delle vigenti leggi in materia (D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09).
Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali per eseguire le pulizie, come pure i sacchi portarifiuti in plastica, dovranno essere forniti a cura e spese dell'appaltatore.
L'appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine, utensili, materiali ed attrezzature di sua proprietà (aspirapolvere, lucidatrici, macchine lava pavimenti, scale, trabattelli, scope, stracci, etc) e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.
L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
Gli aspiratori di polveri dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.
Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459.
Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.L.vo 15 agosto 1991 n. 277 ed alla normativa vigente in materia.
L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.
A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.
Tutti i prodotti impiegati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti in ambito europeo (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità...) in materia di tutela dell'ambiente.
Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministro della Sanità.
Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, ove occorra, prove specifiche. In caso di esito sfavorevole delle stesse, l'impresa dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti (a tal fine verrà richiesto un dettagliato elenco dei prodotti utilizzati, completi di relative schede).
Sarà a carico degli Atenei la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate.
Gli stessi Atenei e il Consorzio, compatibilmente alla proprie disponibilità, potranno mettere a disposizione dell'appaltatore un locale, con porta munita di chiave, da adibire a deposito di materiale e spogliatoio per il personale. L'appaltatore sarà custode di tale locale e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà sia di proprietà dell'Università e del Consorzio.
Per nessun motivo il materiale per il servizio di pulizia potrà essere depositato presso altri locali non autorizzati. Qualora la consegna del materiale per il servizio di pulizia venga effettuata da azienda diversa dall'appaltatore, lo stesso dovrà garantire che la consegna della citata fornitura venga effettuata ad un proprio dipendente il quale curi l'accettazione ed il deposito della merce negli spazi ad essa dedicati.

**ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**
L'appalto ha durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. È escluso il rinnovo tacito del contratto d'appalto.

**ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE ED IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**
L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio del minor prezzo**, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità procedurali previste dagli art. 36 e 37 del citato decreto Non sono ammesse offerte in aumento.
Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 è consentito il ricorso al criterio del minor prezzo poiché trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività, standardizzati e non vi è notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo;
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida.**
In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
**L'importo complessivo del servizio a base di gara per l'intera durata è pari a complessivi Euro 126.574,01 oltre IVA (154.420,29 IVA inclusa). Di tale importo Euro 2.000,00 (oltre IVA), costituiscono gli oneri non soggetti a ribasso d'asta per l'adozione delle misure della sicurezza volte all'eliminazione dei rischi da interferenza. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.**

**ART. 6 – OPZIONE DI PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL CODICE**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

**ART. 7 - PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE O SOCI DELLA COOPERATIVA**
Il personale alle dipendenze dell'impresa appaltatrice dovrà essere di gradimento dei due Atenei e del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia stesso, il quale si riserva la facoltà insindacabile di far sostituire gli elementi non desiderabili, previa contestazione scritta e motivata all'impresa aggiudicataria, alla quale sarà concesso un tempo massimo di giorni 8 per rispondere, dopo di che dovrà procedere alla sostituzione.
Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'appalto, l'impresa appaltatrice comunicherà per iscritto al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia i nominativi delle persone impiegate e l'elenco dettagliato delle attrezzature di proprietà che intende utilizzare. L'elenco dovrà comprendere:
- personale: il nome, il cognome, la data di nascita, qualifica professionale e allegata copia fotostatica dei rispettivi documenti di identità personale;
- mezzi e automezzi: la marca, il modello, la targa di immatricolazione o il n. di codice e/o di identificazione e allegata copia fotostatica dei rispettivi libretti di circolazione e/o di omologazione e la relativa polizza assicurativa;
- fabbricati, edifici e locali: l'indicazione dei fabbricati, edifici e locali con l'evidenza dei nominativi del personale presso cui il medesimo è addetto e il numero delle ore giornaliere di lavoro;
- responsabili: il nome, il cognome, la data di nascita del responsabile del servizio e allegata copia fotostatica del documento di identità personale;
- prevenzione e protezione: il nome, il cognome, la data di nascita del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09.

Tale elenco debitamente corredato di tutta la documentazione, dovrà essere aggiornato e/o integrato con i riferimenti di eventuale nuovi inserimenti sia di personale, sia di attrezzature entro 15 giorni da ciascuna variazione.
In caso di sciopero o altre manifestazioni che determinassero un'improvvisa ed insostituibile carenza di personale, dovrà essere garantito un servizio di emergenza, da definire in accordo con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, per assicurare il mantenimento dei servizi minimi indispensabili. Sono escluse le assenze per ferie, malattie, aspettative e dimissioni, per le quali dovrà sempre essere garantita idonea sostituzione.

Il personale dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto e dovrà presentarsi in ordine nella persona, dotato di apposita divisa con cartellino di riconoscimento, sul quale sarà indicato il nome della persona e la denominazione dell'impresa.
Il personale impiegato dovrà far capo gerarchicamente ad un Responsabile, il cui nominativo sarà comunicato all'Ente entro la data di stipula del contratto, il quale dovrà tenere i contatti con i delegati dei due Atenei e con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, sia per quanto attiene allo svolgimento del servizio, sia per ricevere richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni estemporanee e contingenti, nonché avvisare qualora venissero riscontrati guasti o rotture a mobili, fissi ed infissi.
Tutti gli addetti ai lavori dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio.
Essi non dovranno creare disordine fra le carte, né aprire cassetti o armadi.
Dovranno economizzare le risorse energetiche messe a disposizione dagli Atenei. Ogni addetto consegnerà al responsabile ogni cosa rinvenuta.
Gli addetti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro. I dipendenti dell'impresa dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione del lavoro e l'andamento dell'Ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

**ART. 8 - OBBLIGHI PER L'IMPRESA**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni previste per la sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro indicate dal D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. Il personale assunto (ovvero i soci) dovrà essere in regola con le prescrizioni della vigente normativa in materia di lavoro, a cura e spese dell'Appaltatore, restando inteso che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia sarà sollevato da ogni responsabilità al riguardo, anche in conseguenza di infortuni di ogni genere o di qualsiasi altro evento.
Prima di iniziare il servizio, l'appaltatore dovrà prendere contatto con il competente ufficio dell'Università al fine di ricevere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla sua attività, anche per quanto specificamente previsto nel D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09.
Prima dell'inizio del servizio, sulla scorta delle informazioni assunte, l'Appaltatore provvederà alla redazione e alla consegna del proprio Piano di Sicurezza nei termini previsti dagli articoli legati alla somministrazione di servizi del D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. In caso di aumento delle superfici, l'Appaltatore dovrà adeguare il proprio Piano di Sicurezza e presentarlo al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia entro trenta giorni dalla comunicazione di implementazione dell'appalto.
L'Appaltatore sarà quindi obbligato, a propria volta, ad informare e formare i propri dipendenti in merito alla normativa sulla prevenzione dagli infortuni sul lavoro e quindi, come previsto, a vigilare attentamente affinché se ne osservino scrupolosamente le disposizioni.
In particolare si precisa fin da subito, che le pulizie delle vetrate delle palazzine sono, per le loro caratteristiche, delle potenziali fonti di pericolo.

**ART. 9 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI**

L'appaltatore si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (verbale di accordo Ministero Lavoro e Previdenza sociale dd. 24.10.1997, art. 1, CCNL imprese di pulizia e succ. int.) e di "costo del lavoro" nei termini di cui ai CCNL di categoria ed alle normative vigenti in materia.
Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del contratto d'appalto, l'impresa appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.
L'impresa sarà tenuta, in particolare, all'osservanza delle norme tutte riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie.
Se richiesto, la stessa dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di aver adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle leggi a tutela del lavoratore.

Pertanto, essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.
L'impresa appaltatrice si obbliga, inoltre, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro corrispondenti alle mansioni svolte dai propri dipendenti, nonché negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti.
I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice, anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla struttura o dimensione.
In caso di inottemperanza degli obblighi sopracitati, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia comunicherà all'impresa appaltatrice e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata.
Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa appaltatrice non potrà opporre eccezioni al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia né avrà titolo al risarcimento dei danni.

**ART. 10 - ASSICURAZIONE PER DANNI A PERSONE O COSE**

L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento dei servizi assunti con il presente capitolato e, pertanto, è tenuta a stipulare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa, con un capitale assicurato non inferiore a **€ 3.000.000,00 (Euro tremilioni,00).**
Nel caso che l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.
Ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni ricadrà esclusivamente sull'appaltatore, restando il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia sollevato da responsabilità al riguardo.
Per quanto concerne le cose di proprietà del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, resterà naturalmente l'obbligo dell'integrale risarcimento degli eventuali danni cagionati per colpa dell'impresa.

**ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo d'appalto verrà liquidato mensilmente sulla base delle fatture emesse dall'Impresa aggiudicataria.
Dovranno inoltre essere compilati mensilmente appositi moduli prestampati, al fine di attestare la regolare esecuzione del servizio ed il rispetto delle frequenze programmate per gli interventi.
Questi moduli dovranno riportare la firma, a convalida della puntuale esecuzione, da parte del responsabile del servizio interessato, il quale potrà apporre sul modulo eventuali osservazioni in merito.
I pagamenti verranno effettuati di norma entro 30 (trenta) giorni dal pervenimento nella sede del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia della relativa fattura riscontrata conforme regolare.

**11.1 – PROCEDURA DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE**

Le Università provvederanno a comunicare, entro il 10 di ogni mese successivo, al Consorzio, i seguenti dati:

a) superficie trattata;
b) ore impiegate;
c) n. di personale impiegato.

In assenza di tale comunicazione non si potrà provvedere alla liquidazione della fattura.

**ART. 12 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E CLAUSOLA SOCIALE**

L'appaltatore si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (verbale di accordo Ministero Lavoro e Previdenza sociale dd. 24.10.1997, art. 1, CCNL imprese di pulizia e succ. int.) e di "costo del lavoro" nei termini di cui ai CCNL di categoria ed alle normative vigenti in materia. Si richiama espressamente, in tema di clausola sociale, l' art.50 del Dlgs. 50/2016.Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi, ed in particolare quanto qui di seguito prescritto:

1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Università e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della Ditta appaltatrice;

2) la Ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico dell'Università.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta appaltatrice si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni previste per la sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro indicate dal D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. Il personale assunto (ovvero i soci) dovrà essere in regola con le prescrizioni della vigente normativa in materia di lavoro, a cura e spese dell'Appaltatore, restando inteso che il Consorzio sarà sollevato da ogni responsabilità al riguardo, anche in conseguenza di infortuni di ogni genere o di qualsiasi altro evento.

3) la Ditta appaltatrice è tenuta inoltre, con le modalità ed i limiti di cui al C.C.N.L. ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad utilizzare per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato il personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio, impegnandosi altresì al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

In ogni caso il numero di persone impiegate nel servizio dovrà essere:

- sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio secondo le modalità concordate;
- sufficiente a garantire sempre le necessarie sostituzioni in caso di assenze per malattia, ferie, etc;

4) la Ditta appaltatrice è responsabile in rapporto al Consorzio dell'osservanza delle norme di cui al n. 1 da parte degli eventuali abusivi subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il subappalto non esime la ditta dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università;

5) in caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata dal Consorzio o segnalata dalle Università o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Consorzio comunica alla Ditta appaltatrice e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato.

Il pagamento alla Ditta appaltatrice delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tali sospensioni o ritardi di pagamenti la Ditta appaltatrice non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento danni.

**ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione formale di aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto, l'impresa appaltatrice verserà, a titolo di cauzione definitiva, una

somma corrispondente al 10% del canone annuale globale, oppure presenterà polizza fidejussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere, durante la gestione del servizio, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione.
In caso di deposito costituito mediante fideiussione la stessa dovrà recare la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la piena operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice prima richiesta scritta.
Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.
È stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di significativo aumento del canone a seguito di revisione di prezzi.
La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

**ART. 14 - INADEMPIENZE E SANZIONI**

Nel caso in cui i Responsabili dei servizi interessati segnalassero delle mancanze nell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, un delegato del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia ed una persona designata dall'impresa appaltatrice provvederanno ad effettuare un sopralluogo entro la settimana successiva al ricevimento della segnalazione; il giorno e l'ora in cui effettuare la verifica saranno scelti, a propria discrezione, dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, che ne darà comunicazione all'impresa almeno 24 ore prima.
Successivamente ad ogni controllo verrà redatto un verbale dal quale risulterà la corretta esecuzione, o meno, del servizio. In caso di accertate inadempienze si procederà alla tempestiva informazione all'impresa appaltatrice, la quale ha l'obbligo di porvi subito rimedio.
Alla terza segnalazione di inadempienza scatterà automaticamente per l'impresa esecutrice del servizio una penalità pari ad € 500,00, che verrà trattenuta sul corrispettivo mensile successivo.

**ART. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia si riserva il diritto di risolvere il contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di ricorso al subappalto o nel caso in cui l'appaltatore si rendesse colpevole di frodi oppure di gravi trasgressioni alle condizioni contrattuali, che si considerano verificate alla sesta verbalizzazione per inadempienza contrattuale, non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, per uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto.
In questo caso, l'Ente procederà, con semplice provvedimento amministrativo e previa contestazione degli addebiti all'impresa appaltatrice, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno subito ed ogni altra azione che ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.
A seguito della risoluzione del contratto, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia affiderà il servizio ad altra impresa; gli eventuali maggiori oneri per il nuovo contratto verranno addebitati all'appaltatore inadempiente, il quale risponderà anche di ogni altro danno che potesse derivare al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia in conseguenza della interruzione del servizio.

**ART. 16 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dai contraenti in Gorizia, presso la sede dell'Ente appaltante.

**ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E AVVIO DELL'APPALTO**

La stipulazione del contratto avverrà a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa non stipuli il contratto ovvero non inizi il servizio entro il termine assegnato dal Consorzio

per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'eventuale affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI**
Sono e saranno ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto d'appalto con la sola esclusione dell'IVA in misura di legge.

**ART. 19 - CONTROVERSIE**
Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, non definibili per via amministrativa, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Gorizia. È in ogni caso esclusa ogni competenza arbitrale.

**ART. 20 - RECESSO**
Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia potrà disporre il recesso dal contratto in qualunque momento del rapporto negoziale per fatti o imprevisti ed imprevedibili di cui sarà tenuto a dare congrua motivazione.
In tale ipotesi all'appaltatore sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.
Resta esclusa la facoltà dell'appaltatore di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dagli artt. 1453, 1463, e 1467 c.c.

**ART. 21 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge nr. 136 dd. 13.08.2010.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge nr. 136 dd. 13.08.2010.
L'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si impegna, altresì, a comunicare alla stazione appaltante le eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.
Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge nr. 136/2010. A tal fine l'appaltatore si impegna a trasmettere al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia copia conforme all'originale dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (Gorizia) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 22 NORME FINALI**
Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel codice civile ed alla legge e regolamento di contabilità di Stato.

Il Responsabile del Procedimento
avv. Paolo Lazzeri
(Firmato digitalmente)

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

# DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.lgs. 50/2016 per "Servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). CIG: 7515394B50".**

## ART. 1 – OGGETTO

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.lgs. 50/2016, per "Servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). CIG: 7515394B50".
L'oggetto dell'appalto viene specificato nell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

## ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E SOPRALLUOGO

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi goriziane dell'Università degli Studi di Trieste e di Udine e del Consorzio stesso, come specificato nell'art. 1 e 2 del Capitolato speciale d'appalto.
E' obbligatorio il sopralluogo, da effettuarsi entro le ore 12.00 del giorno 13.6.2018. Sarà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare obbligatoriamente ai documenti di gara.

## ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari a **Euro 126.574,01 (IVA esclusa) ovvero Euro 154.420,29 (IVA inclusa). Di tale importo Euro 2.000,00 (oltre IVA), costituiscono gli oneri non soggetti a ribasso d'asta per l'adozione delle misure della sicurezza volte all'eliminazione dei rischi da interferenza**. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

## ART. 4 – CHIARIMENTI

I termini entro i quali poter inoltrare richiesta di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata dal MEPA.

## ART. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.
Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 è consentito il ricorso al criterio del minor prezzo poiché trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività, standardizzati e non vi è notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
La valutazione dell'anomali avverrà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

**ART. 6 – DATE DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte pervenute è il 18.6.2018 alle ore 17.00.
Verrà comunicato a tutti i partecipanti l'esito della procedura, in accordo a quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti.

**ART. 7 – AVVIO DEL SERVIZIO**

Ad avvenuto perfezionamento del Contratto di fornitura su piattaforma MEPA, il Consorzio comunicherà all'aggiudicatario il giorno di inizio del servizio in oggetto.

**ART. 8 –PENALI**

Nel caso in cui i Responsabili dei servizi interessati segnalassero delle mancanze nell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, un delegato del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia ed una persona designata dall'impresa appaltatrice provvederanno ad effettuare un sopralluogo entro la settimana successiva al ricevimento della segnalazione; il giorno e l'ora in cui effettuare la verifica saranno scelti, a propria discrezione, dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, che ne darà comunicazione all'impresa almeno 24 ore prima.
Successivamente ad ogni controllo verrà redatto un verbale dal quale risulterà la corretta esecuzione, o meno, del servizio.
In caso di accertate inadempienze si procederà alla tempestiva informazione all'impresa appaltatrice, la quale ha l'obbligo di porvi subito rimedio.
Alla terza segnalazione di inadempienza scatterà automaticamente per l'impresa esecutrice del servizio una penalità pari ad € 500,00, che verrà trattenuta sul corrispettivo mensile successivo.

**ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia si riserva il diritto di risolvere il contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di ricorso al subappalto o nel caso in cui l'appaltatore si rendesse colpevole di frodi oppure di gravi trasgressioni alle condizioni contrattuali, che si considerano verificate alla sesta verbalizzazione per inadempienza contrattuale, non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, per uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto.
In questo caso, l'Ente procederà, con semplice provvedimento amministrativo e previa contestazione degli addebiti all'impresa appaltatrice, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno subito ed ogni altra azione che ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.
A seguito della risoluzione del contratto, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia affiderà il servizio ad altra impresa; gli eventuali maggiori oneri per il nuovo contratto verranno addebitati all'appaltatore inadempiente, il quale risponderà anche di ogni altro danno che potesse derivare al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia in conseguenza della interruzione del servizio.

**ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, si comunica che il CIG è il seguente: 7515394B50.
L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena nullità del contratto.

**ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, non definibili per via amministrativa, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Gorizia. È in ogni caso esclusa ogni competenza arbitrale.

**ART. 12 – RINVIO**
Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel codice civile ed alla legge e regolamento di contabilità di Stato.

**Il Responsabile del Procedimento**
**avv. Paolo Lazzeri**
**(Firmato digitalmente)**

Responsabile del Procedimento: avv. Paolo Lazzeri
via Morelli, 39
34170 GORIZIA
Tel/fax 0481/536272

**Modello dichiarazione contratto maestranze**

Spettabile
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
via Morelli, 39
34170 GORIZIA

**OGGETTO:** Servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico – sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine, nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. CIG: 7515394B50.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____, codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche.

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 del D.P.R. N. 445/2000

- *che alle proprie maestranze/soci lavoratori verrà applicato il trattamento economico, assicurativo e previdenziale non inferiore a quello previsto dal vigente CCNL _____, secondo le norme vigenti.*

Data, _____

FIRMA

_____

***N.B.*** - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.